



Vacature voorzitter

Zoals jullie weten zijn we een bloeiende vereniging met 900 leden, 5 vaste medewerkers en een prachtige haven met veel voorzieningen.

Door het wegvallen van Evert Jochemsen is de functie van voorzitter in het bestuur beschikbaar gekomen.

We willen transparant en open een nieuwe voorzitter kiezen.

Ben jij de verbindende teamspeler die we als vereniging zoeken?

De rol

Binnen onze Watersportvereniging Lelystad geloven we niet in status of ego; de voorzitter is in de eerste plaats gewoon een lid met een specifiek takenpakket.

Het is een rol waarin je juist heel benaderbaar bent voor iedereen binnen de club.

Je geeft leiding aan het bestuur, dat in totaal uit zeven personen bestaat. Je werkt doorlopend nauw samen met het dagelijks bestuur, gevormd door jou als voorzitter, de penningmeester en de bestuurssecretaris.

Wat ga je doen?

Als voorzitter heb je een veelzijdige en uitdagende rol waarin je strategisch beleid combineert met een open, verbindende bestuursstijl.

Het is een enorm dankbare functie die ook zeker de nodige tijd en energie vergt. De functie is vrijwillig, maar zeer zeker niet vrijblijvend.

Jouw belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn:

- **Bestuurlijke & Interne samenwerking:** Samen met de bestuurssecretaris bereid je de maandelijkse bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen (ALV) voor, waarna jij deze op een open wijze leidt. De tweemaal jaarlijkse beleidssessies doorloop je samen met het gehele bestuur. Daarnaast geef je in nauwe samenwerking met de bestuurssecretaris specifiek invulling en richting aan de organisatievraagstukken en het personeelsbeleid (HR) voor onze 5 vaste medewerkers.
- **Financiën**
Samen met de penningmeester houd je toezicht op een gezonde financiële huishouding.
- **Strategie & Toekomstgericht Beleid:** Je bewaakt en monitort de strategische beslissingen uit het beleidsplan, die moeten worden nageleefd. Dit plan heeft extra aandacht met het oog op de toekomst en is bovendien ook onderwerp van gesprek.
We hebben immers onder meer te maken met het naderende einde van de erfpacht en de wens om de vereniging te verduurzamen. Dat geldt ook voor ons ledenbestand en de manier waarop we ligplaatsen toekennen.



- **Externe contacten:** Je bent de verbindende schakel naar buiten toe en onderhoudt namens de vereniging proactief de contacten met cruciale partners zoals de Provincie, het Rijksvastgoedbedrijf, Rijkswaterstaat, de Gemeente en belangenverenigingen. Je ontfermt je over sponsoring voor de vereniging vanuit je representatieve rol.
- **Goed Bestuur & Veilig Sportklimaat:** We conformeren ons aan de geldende wettelijke kaders en kwalitatieve richtlijnen op het gebied van sportbestuur. Je zorgt voor een strikte naleving van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) en de Code Goed Sportbestuur. Daarnaast draag je actief bij aan een Veilig Sportklimaat binnen de vereniging, onder andere door het hanteren van gedragscodes en het overleggen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Wat vragen wij?

Om deze rol succesvol in te vullen herken je jezelf in de volgende kernkwaliteiten en competenties:

- **Integriteit:** Dit vormt de absolute basis van jouw handelen. Je bent transparant, betrouwbaar en vervult een duidelijke voorbeeldfunctie binnen de vereniging.
- **Strategisch inzicht:** Je beschikt over een strategisch denkniveau en bent uitstekend in staat om (samen met de rest van het bestuur) een langetermijnvisie voor onze vereniging te bepalen.
- **Verbindend vermogen:** Je bent het laagdrempelige gezicht naar de leden, de gemeente en het Watersportverbond. Je hebt communicatieve flair, een diplomatieke houding en communiceert open, ambitieus en verbindend met medewerkers, vrijwilligers en partners.
- **Affiniteit met de sport:** Je deelt onze passie voor watersport, waardoor je met kennis en bevologenheid meepraat over de activiteiten van onze club.
- **Bestuurlijke daadkracht:** Je bent een stevige persoonlijkheid die in staat is om verschillende belangen goed te tegen elkaar af te wegen en te besturen.
- **Tijd en motivatie:** Je bent intrinsiek gemotiveerd en beschikt over voldoende tijd en energie om deze intensieve bestuursfunctie uit te oefenen.

Wat bieden wij?

Een cruciale en eervolle vrijwilligersfunctie waarin je samen met een gedreven team van medebestuurders, commissies en professionele krachten bouwt aan de toekomst van onze vereniging en haven.



Statutaire procedure & Verantwoording

Deze belangrijke en representatieve functie vergt de nodige tijd (denk aan de maandelijkse vergaderingen, de tweemaal jaarlijkse beleidssessies met het voltallige bestuur en de ALV, naast je doorlopende aanspreekbaarheid voor onze partners en leden).

Omdat dit een vereniging van en voor leden is, bepalen de leden zelf wie de nieuwe voorzitter wordt. Het bestuur wordt benoemd door de leden en legt te allen tijde rechtstreeks verantwoording af aan de leden. Om de leden vooraf echt wat te kiezen te geven, leggen we de motivatiebrieven en cv's van de kandidaten ter inzage aan hen voor.

Conform **artikel 11 van onze statuten** verloopt de officiële kandidaatstelling via een voordracht:

1. **Voordracht door 10 leden:** Leden kunnen zichzelf kandidaat stellen door een schriftelijke voordracht in te dienen die is ondertekend door ten minste **tien stemgerechtigde leden**. Deze voordracht moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat waaruit de instemming met de kandidaatstelling blijkt.
2. **Statutaire termijn:** De **Algemene Ledenvergadering (ALV) vindt plaats op 20 november aanstaande**. De schriftelijke voordracht (inclusief de lijst van 10 steunbetuigingen en de instemmingsverklaring) moet **ten minste zeven dagen voor de aanvang van de vergadering** (dus uiterlijk 13 november) schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend.
3. **Dringend verzoek voor de stukken:** Om ervoor te zorgen dat we jouw motivatiebrief en cv tijdig met de vergaderstukken naar alle leden kunnen verzenden, vragen we je nadrukkelijk om jouw volledige aanmelding zo vroeg mogelijk bij het bestuur aan te leveren.
4. Het bestuur zal ook een kandidaat voordragen vanuit haar huidige samenstelling.

Interesse? Ben je enthousiast geworden?

Stuur dan je officiële voordracht, motivatiebrief en cv digitaal naar het bestuur via secretaris@wvlelystad.nl.

Voor vragen over de procedure of het takenpakket kun je contact opnemen met de secretaris.

Vanzelfsprekend kun je ook een ander bestuurslid aanspreken!